



**Tu Gobierno<sup>®</sup>  
Digital.**

**Guía para  
Operador en  
ADMINISTRACIÓN**




# Introducción

La “Plataforma de Servicios: Tu Gobierno Digital” utiliza la innovación como herramienta para generar una interacción directa entre el ciudadano y el Sector Público Provincial, permitiendo que éste acceda desde una única casilla virtual a los servicios web de los organismos. Posibilitando tener una base única de identidad de los usuarios y un repositorio de documentación digital de los mismos.

Su implementación requirió un trabajo conjunto entre diferentes áreas del Estado, las cuales participaron en la definición de los objetivos, redacción de normativas, desarrollo tecnológico e implementación.

La finalidad del mismo es avanzar hacia un Gobierno Digital, sumando a la Plataforma todos los servicios web del Sector Público, de manera de facilitar al ciudadano la forma de operar con el mismo, contribuyendo al ambiente y utilizando la innovación tecnológica como un medio para construir un Estado al servicio de los ciudadanos.

El Rol de Operador en Tu Gobierno Digital tiene como objetivo principal la validación de los datos de los ciudadanos, con su respectiva documentación, registrados con cuenta de nivel básico en el sistema. Una vez validado, el ciudadano obtiene su cuenta de ciudadano nivel de validación presencial.



# Responsabilidad

- ➡ Velar por el estricto cumplimiento de la normativa vigente.
- ➡ Recibir al usuario externo a los efectos de acreditar su identidad.
- ➡ Registrar, digitalizar, suprimir, rectificar y validar datos / documentación del ciudadano.
- ➡ Comunicarse con el ciudadano a los efectos de completar los datos/documentación requeridos para su validación.
- ➡ Asesorar a los ciudadanos que se presenten en las oficinas de atención por inquietudes, dudas o inconvenientes en el uso y/o administración de su cuenta en la Plataforma.
- ➡ Recepcionar toda consulta, comentario, reclamo, denuncia, atinente al uso de la Plataforma Servicios de Tu Gobierno Digital y tratarlo con la Oficina Coordinadora.
- ➡ Observar y adoptar toda medida de seguridad que sea necesaria para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos de carácter personal a los que tenga acceso.
- ➡ Recepcionar solicitudes de bloqueo y desbloqueo del usuario por el uso indebido de la plataforma (ídem comentario del mismo tema en la Oficina Coordinadora).

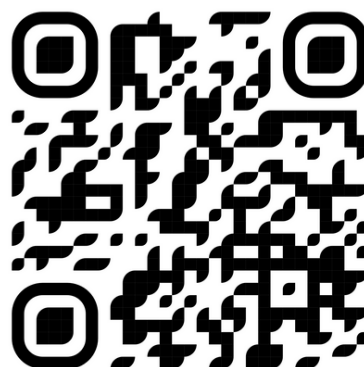


Tu Gobierno<sup>®</sup>  
Digital.

## Acceso al PANEL DE ADMINISTRACIÓN

- Podes acceder a nuestro PANEL como OPERADOR, escaneando este código QR.

**ESCANEAR**



- También desde el siguiente enlace directo:

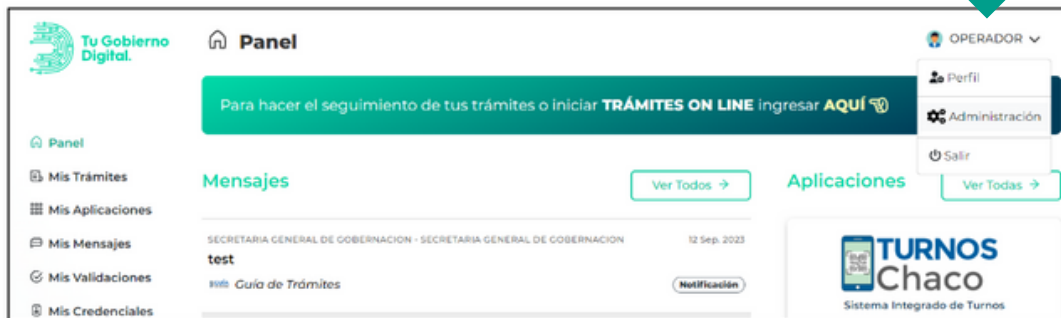
**<https://core.tgdpruebas.chaco.gob.ar/admin/>**



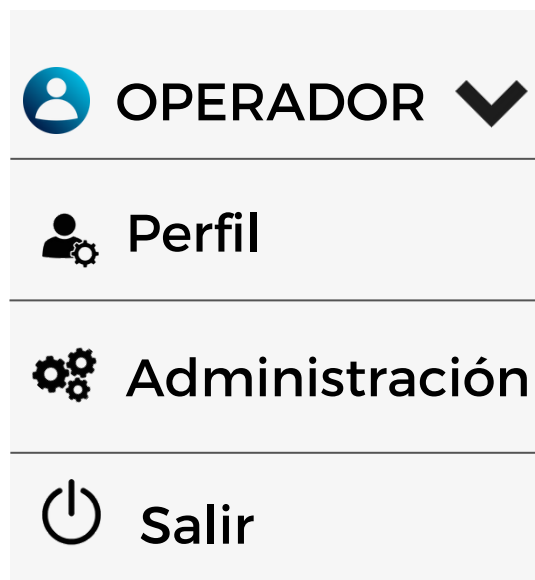
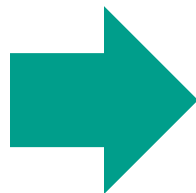
Desde tu **PANEL DE CIUDADANO** vas poder encontrar el boton de ADMINISTRACIÓN en el panel principal parte superior derecha, boton desplegable de PERFIL.



## PANEL PRINCIPAL



## BOTÓN DE ADMINISTRACIÓN





## BIENVENIDO AL PANEL DE ADMINISTRACIÓN

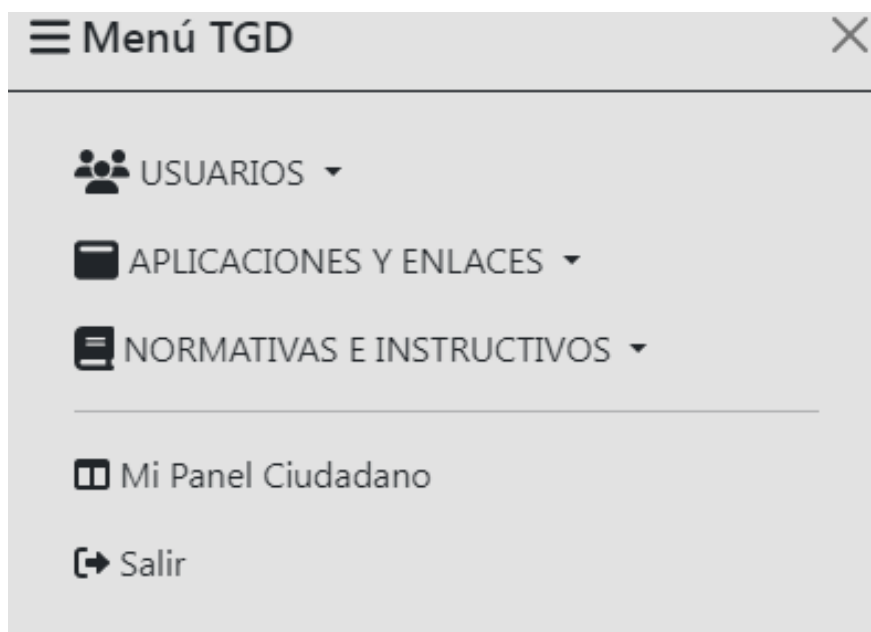


A continuación te vamos a mostrar las partes de nuestro PANEL DE ADMINISTRACIÓN.



### Botón de MENÚ

Este botón desplegable te muestra las diferentes opciones que tenés en el panel.





Tu Gobierno  
Digital.



## USUARIOS

Esta es la principal herramienta que usarás como OPERADOR y lo harás desde el botón **GESTIÓN DE USUARIOS**



Desde esta sección, es donde vas a realizar :

- ➔ VISUALIZAR DATOS DEL USUARIO
- ➔ MODIFICAR DATOS
- ➔ VALIDACIÓN DE IDENTIDAD
- ➔ MODIFICAR MEDIOS DE CONTACTO
- ➔ VERIFICAR CORREO
- ➔ VER CÓDIGO

Al ingresar a la sección de **GESTIÓN DE USUARIOS**, podrás visualizar el **BUSCADOR** de usuarios

The screenshot shows the 'Gestión de Usuarios' interface. At the top, there is a navigation bar with 'TGD - Administración' and a back arrow. Below that, the title 'Gestión de Usuarios' is displayed. The main content area contains a search form with the following elements:

- A search bar labeled 'Administrado' with the placeholder text 'Ingrese CUIL o DNI ...' and a clear button (X).
- Two input fields: 'E-Mail' and 'Teléfono Celular'.
- Two buttons at the bottom right: 'Buscar' and 'Quitar Filtros'.

Este buscador te permites encontrar un usuario de TU GOBIERNO DIGITAL mediante cualquiera de estos datos.

- **CUIL o DNI**
- **E-MAIL**
- **TELEFONO CELULAR**

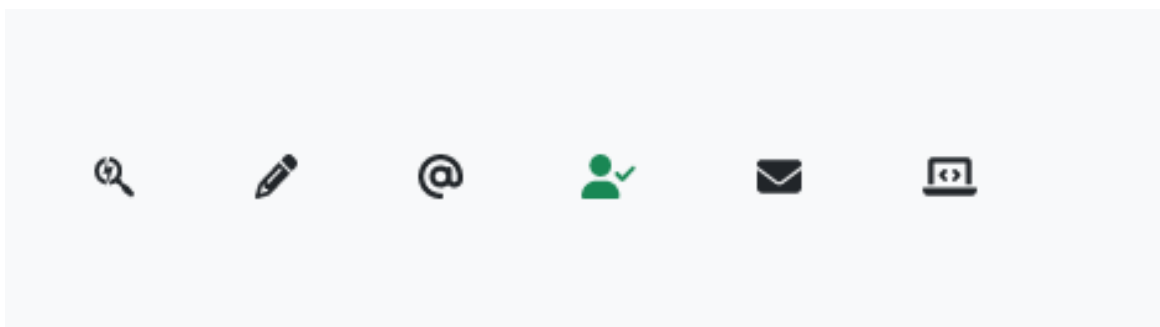


## RESULTADO DE BUSQUEDA

Como resultado de una búsqueda, podrás ver la siguiente pantalla.

The screenshot shows the 'Gestión de Usuarios' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Administrado' containing the text '99202100070 - COMBINADO DOS, KIKE'. Below the search bar are fields for 'E-Mail' and 'Teléfono Celular'. To the right of these fields are buttons for 'Buscar' and 'Quitar Filtros'. Below the search bar, there is a section labeled '1 resultado' containing a user profile card for '99202100070 - COMBINADO DOS, KIKE'. The card displays the user's email 'combinadosdos@yopmail.com', TGD ID '9431', and last update '25/08/2023 - 10:15'. It also shows the user's status as 'Habilitado' and 'Nivel Identificación Presencial'. The card is validated by 'Operador: 20294409468 - SANCHEZ, JUAN PABLO' from the 'Oficina: (2-124-0) SECRETARIA GENERAL DE GOBERNACION - DIRECCION SISTEMAS E INTEROPERABILIDAD' on 'Fecha: 11/10/2021 - 08:19'. At the bottom right of the card, there are icons for search, edit, email, user profile, and a laptop.

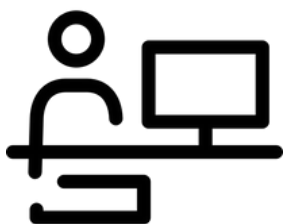
En donde podrás identificar principalmente los datos personales y el estado en el que se encuentra el USUARIO. **Tus herramientas serán los botones de la parte inferior derecha.**







## Validación Presencial

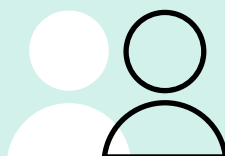


El usuario puede validar su identidad al presentarse personalmente con su DNI a una Oficina de Acreditación Ciudadana (Tu Gobierno Digital, Centro de Gestión u otra Oficina de la Administración Pública designada).

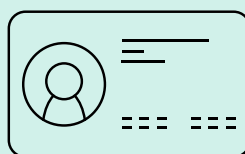
Para poder realizar el proceso de **VALIDACIÓN PRESENCIAL** hay que tener en cuenta los siguientes requisitos :



Que el OPERADOR EN TGD tenga contacto presencial con el ciudadano



Que el CIUDADANO cuente con su DNI al momento de realizar el proceso de validación de identidad presencial



El operador, podrá acceder al módulo de ADMINISTRACIÓN y realizar el proceso de VALIDACIÓN DE IDENTIDAD PRESENCIAL .

Deberá tomar fotos del DNI de ambos lados y de la persona para subirlas a la plataforma.

Además, tendrá que verificar que los datos del ciudadano estén cargados correctamente.



## Validación Presencial

### Formulario de VALIDACIÓN PRESENCIAL.



#### DATOS PERSONALES

Este formulario es la herramienta que usarán los OPERADORES EN GESTIÓN, para poder actualizar los datos y de este modo validar identidad de los usuarios.

< Acreditación presencial: 99332221119 - Perez, Juan

Apellidos (*) Perez	Nombres (*) Juan
Fecha de Nacimiento (*) 05/04/1986	Sexo (*) Masculino
Clasificación (*) Nativo	Nacionalidad (*) Argentino/a
Empresa	Nº de teléfono celular (Ej: 362154...)
Correo Electrónico (*) correo_99332221119@yopmail.com	

Dicho formulario, cuenta con algunos datos que se cargaron por el usuario al momento de registrarse. Tales datos son:

CUIL - NOMBRE - APELLIDO - CORREO - TELÉFONO

Los demás datos son campos que debe cargarse por un operador para realizar el proceso de validación de identidad presencial y tienen la condición de **campos obligatorios** que podrán identificarlos con el símbolo (\*):

FECHA DE NACIMIENTO  
SEXO  
CELULAR Y EMPRESA



## Validación Presencial



### CARGA DE FOTOS

Además, son obligatorio, subir 3 fotos y los **campos obligatorios** que podrán identificarlos con el símbolo (\*).


La primer foto que deberás subir es la del **DNI PARTE DELANTERA**

#### DNI PARTE ADELANTE

Estado (\*)  
CREADO

Vencimiento  
dd/mm/aaaa

Documento (\*)  
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados



Comentario



Debés cambiar el **ESTADO** a VALIDADO


La segunda foto que subirás es la **FOTO del ROSTRO** del usuario, sacada en tu oficina presencialmente.

#### FOTO

Estado (\*)  
CREADO

Vencimiento  
dd/mm/aaaa

Documento (\*)  
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados



Comentario



Debés cambiar el **ESTADO** a VALIDADO





## @ Modificar medios de contacto



Podrás acceder al módulo de gestión de usuarios y realizar el proceso de búsqueda de un USUARIO colocando el número de CUIL y luego presionando el botón **BUSCAR**.

Luego ir a la herramienta [@ MODIFICAR MEDIOS DE CONTACTO](#)

Con ese paso, verás esta pantalla donde se observan los datos de contacto del USUARIO.

Como operador, podrás modificar el **CORREO ELECTRÓNICO** y el **Nº DE CELULAR**

✓ Debés elegir la **EMPRESA** a la que pertenece la línea.



### CARGA DE FOTOS

Al igual que en la VALIDACION PRESENCIAL, para hacer el cambio, debés subir las fotos del DNI de ambos lados y del rostro del usuario .

La primer foto que deberás subir es la del **DNI PARTE DELANTERA**



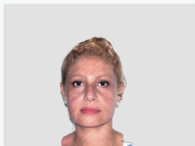
## @ Modificar medios de contacto

La segunda foto que subirás es la **FOTO del ROSTRO** del usuario, sacada en tu oficina presencialmente.

### FOTO

Documento (\*)

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados




Comentario

Por último la foto que subirás es la del **DNI PARTE DE ATRÁS**.

### DNI PARTE ATRAS

Documento (\*)

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados



Comentario

Actualizar

Una vez que termines de cargar las fotos deberás presionar el botón de **ACTUALIZAR**.



Tenga en cuenta que la operación **no será exitosa** si:

\* El correo electrónico ya está registrado por otro usuario en la plataforma



Esta herramienta, te servirá para cuando tengas casos en los que el usuario no tenga posibilidad de recibir el CÓDIGO de seguridad que envía la plataforma, para la creación de la CONTRASEÑA DE ACCESO.

The screenshot shows the 'Gestión de Usuarios' interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, a gear icon, and the text 'TGD - Administración'. Below this, a breadcrumb trail shows a back arrow, a lightning bolt icon, and the text 'Usuario: 99332221119 - Perez, Juan'. The main content area displays the user's profile information: '99332221119 - Perez, Juan', 'TGD\_ID: 13015', and 'Nivel Básico'. Below the profile information, there are three sections, each with an icon and a title: 1. A key icon followed by 'Código generado para cambio de Contraseña', with a list containing 'Código:' and 'Fecha: 22/09/2023 08:56'. 2. An envelope icon followed by 'Código generado para cambio de Email', with a list containing 'Código:' and 'Fecha:'. 3. A mobile phone icon followed by 'Código generado para cambio de Teléfono', with a list containing 'Código:' and 'Fecha:'.

De este modo podrás ayudar al usuario a poner el CÓDIGO correcto, para que finalice con el proceso de CREACIÓN de su contraseña.



Tu Gobierno  
Digital.

USUARIOS

< ⚡ Gestión de Usuarios

🔍 Visualizar

Esta herramienta, te servirá para cuando solo quieras visualizar los datos del USUARIO.

☰ ⚙️ TGD - Administración

< ⚡ Usuario: 99332221119 - Perez, Juan

👤 99332221119 - Perez, Juan  
TGD\_ID: 13015 Nivel Básico

Datos Personales Documentación Autenticar AFIP Autenticar ANSES Autenticar Mi Argentina

→ CUIL: **99332221119** → Fecha de Nacimiento: **04/05/1986**  
→ DNI: **33222111** → Sexo o Genero: **M**  
→ Apellido: **Perez** → Estado Civil:  
→ Nombre: **Juan** → Nacionalidad: **Argentino/a**  
→ Clasificación: **Nativo**

**MEDIOS DE CONTACTO:**  
→ Teléfono:  
→ Correo electrónico: **correo\_99332221119@yopmail.com**

**IDENTIDAD VALIDADA POR:**

**DOMICILIO/S:**  
*No hay registros de domicilios.*





Tu Gobierno  
Digital.

USUARIOS

< ⚡ Gestión de Usuarios

✎ **Modificar**

Cuando un usuario se presente y manifieste que en la plataforma esta mal algún dato personal, desde esta sección podrás **MODIFICAR LOS DATOS PERSONALES**.

TGD - Administración

Edición de: 99332221119 - Perez, Juan

Datos Personales Domicilios (0) Documentaciones (0)

### Datos de la Persona

Cuil (sin guiones) (\*)  
99332221119

Apellidos (\*) Perez Nombres (\*) Juan

Sexo (\*) Masculino Fecha de Nacimiento (\*) 05/04/1986 Estado Civil

Nacionalidad (\*) Argentino/a Clasificación (\*) Nativo

Fallecido  No setear fallecido Sintys

Actualizar

Como por ejemplo: **APELLIDO, NOMBRES, FECHA DE NACIMIENTO, SEXO, ESTADO CIVIL, NACIONALIDAD Y CALIFICACIÓN.**

Así como también, **DOMICILIO** y **DOCUMENTACIÓN** que se refiere a las fotos que se hayan subido.

Una vez que termines de **MODIFICAR** deberás presionar el botón de **ACTUALIZAR**.



## ✉ Verificar correo en AWS

Hay casos en los que algunos correos electrónicos, suelen caer en una lista de bloqueados, y eso impide que el usuario pueda recibir el código a su casilla de mensajes.

La solución a esto es mediante esta sección, en la que vamos a poder hacer una consulta en la base de datos al presionar el botón: ✉

En caso que te salga el siguiente mensaje :

The screenshot shows the 'Gestión de Usuarios' interface. At the top, there is a warning message: 'El email correo\_99332221119@yopmail.com NO SE ENCUENTRA en la lista de Supresión.' Below this, there is a search form with the following fields: 'Administrado' (containing 'X 99332221119 - Perez, Juan'), 'E-Mail', and 'Teléfono Celular'. There are 'Buscar' and 'Quitar Filtros' buttons. Below the search form, there is a search result for '99332221119 - Perez, Juan' with a 'Nivel Básico' tag. The result shows the email 'correo\_99332221119@yopmail.com', 'TGD\_ID: 13015', and 'Última Actualización: 22/09/2023 - 08:57'. There is a green 'Habilitado' button and several icons for actions like search, edit, and delete.

Quiere decir que no hay inconvenientes con el envío, por nuestra parte, por lo que es probable que el problema lo tenga el usuario.

Lo recomendable es que se haga otro correo y se cambie en la plataforma.

Por otro lado, si abre esta pantalla, es porque está bloqueado el correo en nuestra base de datos, por lo que se lo podrá desbloquear desde el botón verde de la parte inferior.

### < ✉ Desbloqueo de email

👤 20270019723 - PASCUAL, SEBASTIAN PELAYO

Correo electrónico (\*)

ali.kcrs@hotmail.com.ar

Desbloquear email



Tu Gobierno<sup>®</sup>  
Digital.

CONFIGURACIÓN



Centros de  
Acreditación



## CONFIGURACIÓN



Centros de  
Acreditaciones

Desde esta sección, vas a poder ver datos de otros centros de acreditación presencial y operadores de toda la provincia